



Algemene voorwaarden voor activiteiten van Psymind

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: **psymind** gebruikt deze algemene voorwaarden voor het aanbieden van diensten.
- Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt.
- Diensten: alle door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching, training, organisatieadvies en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord. Ook andere werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een opdracht horen daartoe, ook als deze niet op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever zijn verricht.
- Cliënt: degene die deelneemt aan een begeleidings-, advies-, coachings-, trainings- of reïntegratietraject, dat laatste als hij niet zelf de opdrachtgever is.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij de opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als deze uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen zijn.
2. Niet alleen opdrachtnemer, maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen een beroep doen op deze algemene voorwaarden.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.
4. Mogelijke inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door de opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3. Offertes

1. De door de opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij dit anders aangegeven is.
2. De opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden, als de wederpartij de aanvaarding hiervan schriftelijk binnen 30 dagen bevestigt.
3. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
4. Offertes zijn gebaseerd op de bij de opdrachtnemer beschikbare informatie.

Artikel 4. Tarieven en kosten

1. Ten aanzien van de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen wordt in de offerte en/of opdrachtbevestiging vermeld of daarbij zijn inbegrepen reistijd, reis- en verblijfskosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet nadrukkelijk zijn inbegrepen kunnen ze afzonderlijk worden berekend.
2. Door een tussentijdse verandering van de opdracht kunnen de kostenberamingen en/of van andere hiervoor genoemde vergoedingen toenemen. Hierdoor is de opdrachtnemer genoodzaakt het tarief aan te passen – na voorafgaande opgave – en deze door te berekenen aan de opdrachtgever of cliënt.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

1. Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting. Hierbij is de opdrachtnemer gehouden haar verplichtingen zodanig na te komen als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever plaatsvinden.

3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
5. De werktijden voor uitvoering van overeenkomsten kunnen overdag plaatsvinden op vrijdag, zaterdag of zondag en 's avonds op doordeweekse dagen. Hierover worden door de opdrachtnemer, cliënt en/of opdrachtgever voorafgaande aan het traject afspraken gemaakt.
6. Als het voor de overeenkomst noodzakelijk is dat de opdracht op doordeweekse dagen wordt uitgevoerd, dient de opdrachtgever en/of cliënt hierover met de opdrachtnemer vooraf afspraken te maken die vastgelegd worden in de overeenkomst.

Artikel 6. Contractduur en opzegging

1. Als de tussen partijen gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht te nemen. Indien een overeenkomst is aangegaan voor een duur korter dan een jaar, geldt het bepaalde in artikel 14 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 7. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 8. Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Aan de opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.

Artikel 9. Intellectuele eigendom

1. Voorzover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door de opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft de opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever of de cliënt mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever of cliënt verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
3. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, welke zij inzet of heeft ingezet ter uitvoering van de overeenkomst, voor zover deze uit de Nederlandse wet voortvloeien.
4. Het auteursrecht van het verstrekte lesmateriaal berust bij opdrachtnemer. Het staat cliënten en opdrachtgever niet vrij één en ander te gebruiken voor commerciële doeleinden, voor publicatie of voor welk ander gebruik dan ook dat niet in directe zin vervat ligt in de opdrachtnemer verstrekte opdracht. De door de opdrachtnemer verstrekte syllabi en de ter beschikking gestelde documentatie, informatie of adviezen zijn uitsluitend bestemd voor strikt persoonlijk gebruik door

- cliënt en/of opdrachtgever. Bij overtreding van deze voorwaarde is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen en schadevergoeding te vorderen.
5. Het materiaal mag niet worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
 6. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als op de vertrouwelijkheid is gewezen, respectievelijk als die voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen die redelijkerwijs van haar verwacht kunnen worden treffen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever of de cliënt.

Artikel 10. Betaling

1. Voor individuele gesprekken is het intakegesprek kosteloos als partijen na dit gesprek besluiten niet met elkaar door te gaan. In dat oriënterend gesprek bepalen opdrachtgever en opdrachtnemer of een overeenkomst wordt aangegaan. Is dit het geval, dan zullen de kosten aan de hand van het overeengekomen uurtarief worden doorberekend.
2. Betaling dient te geschieden na iedere individuele sessie, contant en in de valuta waarin is gedeclareerd tenzij anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
3. Betalingen van zakelijke opdrachtgevers dienen te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum.
4. Indien niet direct aan de betalingsverplichting wordt voldaan, heeft opdrachtgever 21 dagen de tijd alsnog de betalingsverplichting na te komen.
5. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden.
6. Ingeval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een verdragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.
7. Ingeval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens de opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
8. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
9. Als van opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan opdrachtnemer voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

Artikel 11. Incassokosten

1. Ingeval opdrachtnemer om haar moverende reden besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is de opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijk gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De vergoeding van de gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoonbaar dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.

5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 13. Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Als deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 14. Annulering/beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een cursus, training, advies, begeleidings- of coachingstraject te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënt te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag.
2. De opdrachtgever voor een cursus, training, advies, begeleidings- of coachingstraject heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een cursus, training, advies, begeleidings- of coachingstraject te annuleren. Annuleringen dienen uitsluitend schriftelijk te geschieden.
3. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van de cursus, training, advies, begeleidings- of coachingstraject kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de cursus, training, advies, begeleidings- of coachingstraject te voldoen.
4. Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de cursus, training, advies, begeleidings- of coachingstraject is opdrachtnemer gerechtigd om 10% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen. Binnen 4 weken tot en met 2 weken voor aanvang van de cursus, training, advies, begeleidings- of coachingstraject is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen 2 weken wordt het volledige bedrag in rekening gebracht. Reden van afzegging speelt geen rol bij de annuleringsregeling.
5. Ingeval de opdrachtgever of cliënt, dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënt na aanvang van de cursus, training, advies, begeleidings- of coachingstraject de deelname tussentijds beëindigd of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.
6. Een individueel begeleidings-, advies- of coachingsgesprek kan tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd, of verplaatst. Bij afzegging of verplaatsing binnen 48 uur is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen. Bij afzegging of verplaatsing binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd om 100% van het tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen. Bovenstaande geldt voor werkdagen, het weekend wordt niet meegerekend. Als de opdrachtgever dan wel de aangewezen cliënt niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd. Reden van afzegging speelt geen rol bij de annuleringsregeling.
7. Bij ziekte van de opdrachtnemer worden reeds ingeplande sessies ingehaald.
8. Als één van de partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

Artikel 15. Doorgang van activiteiten

1. Een activiteit vindt slechts doorgang als er voldoende aanmeldingen zijn. Opdrachtnemer bepaalt wanneer daar sprake van is.
2. Opdrachtnemer beslist in principe twee weken voor de geplande aanvangsdatum over het al dan niet doorgaan van een activiteit. Opdrachtnemer behoudt echter het recht dit besluit te verschuiven naar één week voor de geplande aanvangsdatum, de opdrachtgever zal hierover tijdig worden geïnformeerd.
3. Indien een activiteit geen doorgang heeft zal restitutie van reeds betaalde deelnemersgelden plaatsvinden.

4. Indien opdrachtnemer de geplande aanvangsdatum verandert, heeft de opdrachtgever het recht de inschrijving kosteloos te annuleren, onder het voorbehoud dat de annulering binnen 2 weken na bekendmaking van de wijziging moet zijn ontvangen.

Artikel 16. Persoonsgegevens

1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

Artikel 17. Geschillenbeslechting

1. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen de opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 18. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

1. Opdrachtnemer heeft ten allen tijde het recht deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. De opdrachtgever wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien deze binnen 30 dagen na verzending van deze kennisgeving niet schriftelijk anders mededeelt, dan wordt hij geacht met de wijzigingen of aanvullingen in te stemmen.